

FICHE DE POSTE « **Médiateur/Médiatrice culturel(le)** »  
CDI à Temps Non Complet (80%)

---

Le Cedp47 Paysage&Médiation, pôle de ressources culturel départemental pour la médiation des paysages et du patrimoine,, agréée Jeunesse Education Populaire, recherche un médiateur ou une médiatrice culturelle.

### **MISSIONS ET ACTIVITÉS PRINCIPALES**

Sous l'autorité hiérarchique et fonctionnelle de la coordinatrice de la structure, le médiateur ou la médiatrice culturelle devra mener à bien les missions et activités suivantes :

#### Médiation culturelle

- Concevoir et mettre en œuvre des actions de médiation adaptées à différents publics
- Accompagnements de publics (groupes) : préparation des supports de médiation, repérage terrain, choix des parcours, animation

#### Communication

- Participer à l'élaboration du plan et des outils de communication
- Participer à la mise en œuvre du plan de communication : newsletter adhérents, réseaux sociaux, supports de communication...
- Participer à l'organisation d'évènements

#### Projet et Stratégie

- Identifier et définir, en lien avec la coordinatrice, des axes d'évolution et d'innovation pour la structure
- Formaliser, en lien avec la coordinatrice, le plan d'action annuel selon les orientations
- Intervenir directement sur la mise en œuvre des actions

#### Vie associative

- Travailler sur la dynamisation de la mobilisation bénévole
- Participer au suivi et à l'animation de la commission « Vie associative »
- Assurer la gestion du fichier adhérents

#### Budget

- Assurer le suivi budgétaire de ses projets ou actions en lien avec la coordinatrice

#### Gestion administrative et logistique des projets

- Identifier et planifier les besoins logistiques
- Assurer la mise en œuvre logistique des activités et de ses projets

- Assurer le suivi administratif des actions sous sa responsabilité à travers des tableaux de bords, des comptes-rendus, des évaluations...

#### Relations externes et interne

- Entretien de bonnes relations :
  - En interne : travail étroit avec la coordinatrice et, plus occasionnellement, avec les membres du bureau et du conseil d'administration
  - En externe : contacts avec les partenaires de l'association et les adhérents

### **COMPÉTENCES ET SAVOIRS**

#### Compétences techniques

- Maîtrise des techniques d'animation et de médiation culturelle : animations sur le terrain et accompagnement de différents publics (adulte, scolaires, jeunes hors temps scolaire, élus locaux...)
- Coordination de projets culturels le plus souvent collaboratifs
- Capacité à faire des comptes-rendus, formaliser, présenter des documents
- Conception d'outils et supports pédagogiques originaux, adaptés aux publics, tant sur le fond (travail de recherche et médiation) que sur la forme (maîtrise des logiciels de conception graphique)
- Maîtrise des techniques des valorisations de paysage appréciée : savoir déceler et révéler les richesses paysage/patrimoine du territoire. Des parcours de formation pourront être mis en place.

#### Compétences transversales

- Rigueur et organisation pour mener, notamment, un travail de recherche en amont des médiations face public ou mettre en place des plannings de suivi de projet
- Savoir hiérarchiser les urgences, anticiper et rendre compte
- Être capable d'autonomie et de polyvalence
- Goût pour la marche, le paysage et le patrimoine
- Être créatif, curieux et capable de susciter la curiosité
- Qualité d'expression écrite et orale

#### Compétences relationnelles

- Pédagogie et disponibilité avec des groupes d'adultes, jeunes et enfants
- Savoir s'adapter à des publics différents, individuels ou en groupes
- Ouverture d'esprit et qualité d'écoute

### Diplôme et expérience

- Niveau Bac +2 ou plus en « Gestion de projets culturels », « Médiation culturelle », Valorisation du patrimoine » ou « Tourisme »
- Expérience dans la médiation appréciée

### **CONDITIONS DE TRAVAIL**

- Type de contrat : CDI avec période d'essai de 3 mois
- Temps de travail : 80% - Disponibilités soirs et week-end
- Lieu de travail : Bureau sur Agen (Centre Culturel) mais déplacements fréquents dans le département - Permis B nécessaire (remboursement des frais de déplacement dans le cadre de missions à l'extérieur d'Agen)
- **Rémunération du salarié** : Indice 280 - Défini sur la base de la convention animation

### **CALENDRIER**

#### **Embauche au 1<sup>er</sup> Octobre 2020**

- > **15 Août** : Clôture de l'appel à candidatures
- > **Semaine du 24 au 28 Août** : Organisation des entretiens



#### **Le Cedp47 Paysage&Médiation :**

L'association créée et anime des actions de médiation culturelle ayant pour finalité de tisser des liens entre les habitants et leurs territoires, afin de susciter l'éveil et la curiosité.

Les actions :

- Animations tout public
- Actions éducatives
- Accompagnement de projets de valorisation paysage/patrimoine
- Conception d'outils d'interprétation

**Envoi des CV et lettre de motivation par mail : [cedp47@orange.fr](mailto:cedp47@orange.fr)**

Cedp47 Paysage&Médiation

05.53.95.62.04

[www.cedp47.com](http://www.cedp47.com)

10 rue Ledru-Rollin 47 000 AGEN